



Sac Postal Privé 9004 – Port – Vila

## VACANCY NOTICE

The Department of Citizenship Office & Commission within the Ministry of Prime Minister wishes to recruit an experienced and qualified person to fill the position of Cleaner/ Support Officer.

**Job Title: Cleaner / Support Officer**

**Salary Grade: PS S 2.1 – PS S 2.9**

**Annual Salary: Vt. 1,015,000**

**Location: Port Vila**

### Purpose:

Ensure that all Citizenship Offices are cleaned thoroughly daily according to the cleaning schedule and administrative support are provided for general office and reception duties.

### Selection Criteria:

- Qualification:** Certificate
- Expertise Area:** House Keeping, Cleaning or related field
- Experience:** A minimum of 1 years' experience or more related role
- Technical Competencies:** Use of Chemical cleaning products
- Generic Competencies:** Attention to details
- Leadership Competencies:** Teamwork
- Behavioural Competencies:** Reliable, Service Orientation
- Language:** Very good written and oral English or French and Bislama

Any interested person, male or female, who wished to apply for this position, can obtain an information package from the Corporate Service Unit, the Ministry of Prime Minister reception area or the Department of Citizenship Office & Commission on Tel: 26716 or email [wpierro@vanuatu.gov.vu](mailto:wpierro@vanuatu.gov.vu) and [sottiman@vanuatu.gov.vu](mailto:sottiman@vanuatu.gov.vu)

It is a PSC requirement that all applications must include: an application letter, a PSC Job Application Form (PSC Form 3-2) filled and signed, certified copies of qualifications, references and a Curriculum Vitae (CV).

All applications are to be addressed to the Humas Resource Unit, Ministry of the Prime Minister PMB 9053, Port Vila. Applications should be received **no later than 17h00 on 25th May 2026**.

**George Maniuri**  
**Director General**  
**Ministry of Prime Minister**

## AVIS DE VACANCE

Le bureau de la Citoyenneté et de la Commission au sein du bureau du Premier Ministre souhaite recruter une personne expérimentée et qualifiée pour occuper le poste d'agent d'entretien et de soutien administratif.

**Titre de poste :Agent d'entretien et de soutien administratif**

**Échelon salarial :PS S 2.1 - PS S 2.9**

**Salaire annuel :1 015 000 VT**

**Lieu d'affectation : Port - Vila**

### Objectif :

Assurer le nettoyage quotidien et minutieux de tout le bureau de la citoyenneté, conformément au calendrier de nettoyage établi, tout en fournissant un appui administratif pour les tâches générales du bureau et d'accueil.

### Critères de sélection :

- Qualification :** Titulaire d'un certificat.
- Domaine d'expertise :** Entretien ménager, nettoyage ou domaine connexe.
- Expérience :** Au moins une (1) année d'expérience ou plus dans un rôle connexe.
- Compétences techniques :** Maîtrise de l'utilisation des produits chimiques de nettoyage.
- Compétences générales :** Grand souci du détail.
- Compétences en leadership :** Capacité à démontrer un bon esprit d'équipe.
- Compétences comportementales :** Faire preuve de fiabilité et d'un sens marqué de l'orientation vers le service.
- Langues :** Excellente maîtrise, tant à l'écrit qu'à l'oral, de l'anglais ou du français, ainsi que du bichlamar.

Toute personne intéressée, homme ou femme, souhaitant postuler à ce poste peut obtenir un dossier d'information auprès de la réception de la section des services généraux du bureau du Premier Ministre ou du bureau de la Citoyenneté et de la Commission, en appelant le 26716 ou en envoyant un courriel à [wpierro@vanuatu.gov.vu](mailto:wpierro@vanuatu.gov.vu) ou [sottiman@vanuatu.gov.vu](mailto:sottiman@vanuatu.gov.vu).

Selon les exigences du BFP, tous les dossiers de candidature doit inclure une lettre de motivation, un formulaire de demande d'emploi (Formulaire CFP 3-2) dûment rempli et signé, ainsi que des copies certifiées de qualifications, des références et un curriculum vitae.

Toutes les candidatures doivent être reçues **au plus tard le 25 mai 2026 à 17h00** et doivent être adressées à la section des ressources humaines, bureau du Premier Ministre, SPR 9053, Port-Vila.

**George Maniuri**  
**Directeur Général**  
**Bureau du Premier Ministre**

## NOTIS BLONG VEKENSİ

Dipatmen blong Sitisensip Ofis mo Komisen insaed long Ministri blong Praem Minista i wantem rikrutum wan man o woman we i gat eksperiens mo kwalifikesen blong tekemap posisen blong Klina/Sapot Ofisa.

**Taetol blong Posisen:Klina/Sapot Ofisa**

**Salari Gred: PS S 2.1 – PS S 2.9**

**Salari long wan yia: Vt. 1,015,000**

**Ples: Port Vila**

### Tingting bihaen long posisen ia:

Mekem sua se evri ofis blong Sitisensip i klin gud long evridei folem skejuol blong klining mo provaedem administrativ sapot blong ol jenerol wok blong ofis mo risepsen.

### Kraeteria we oli wantem:

- Kwalifikesen:** Setifiket
- Eria blong Ekspetis:** Haos Kiping, Klining o wan fil olsem
- Eksperiens:** Minimam blong 1 yia eksperiens o moa long semak rol
- Ol Teknikol Skil:** Yus blong ol Kemikol klining prodak
- Ol Jenerol Skil:** Save lukluk gud samting long diteil
- Ol Lidasip Skil:** Wok long wan tim
- Ol Fasin blong Wok:** Man i save dipen long hem, fokus blong andastanem mo mitim ol nid blong ol kastoma o kolig
- Lanwij:** Save raet mo toktok gud long Inglis o Franis mo Bislama

Eni man o woman we hem i intres blong aplae, hem i save karem wan infomesen pakej long Risepsen eria long Koporet Seves Yunit, Ministri blong Praem Minista o long Dipamen blong Sitisensip Ofis mo Komisen long telefon namba 26716 o sendem imel long [wpierro@vanuatu.gov.vu](mailto:wpierro@vanuatu.gov.vu) mo [sottiman@vanuatu.gov.vu](mailto:sottiman@vanuatu.gov.vu)

Hem i wan rikwaemen blong PSK se evri aplikesen i mas kam wetem: wan aplikesen leta, wan Job Aplikesen Fom blong PSK (PSC Form 3-2) we oli filimap mo saenem, ol kopi blong kwalifikesen, ol refrens mo wan Kurikulum Vitae (CV).

Adresem aplikesen i go long Hiuman Risos Yunit, Ministri blong Praem Minista, PMB 9053, Port Vila. **Aplikesen i klos long 17h00, long namba 25 Mei 2026.**

**George Maniuri**  
**Daereka Jenerol**  
**Ministri blong Praem Minista**

## VACANCY NOTICE

The Department of Citizenship Office & Commission of the Ministry of Prime Minister wishes to recruit an experienced and qualified person to fill the position of Manager Citizenship Program Analyst & Advocacy to Ministry of Prime Minister.

**Job Title: Manager Citizenship Program Analyst & Advocacy**

**Salary Grade:PS S 6.1**

**Annual Salary: Vt. 2,577,000**

**Location: Port Vila**

### Purpose:

To manage, coordinate and recommend strategies to optimize the operation of different programs for effective and efficient benefits.

### Selection Criteria:

- Qualification:** Bachelor's degree
- Expertise Area:** Public Administration, Management & Law Studies
- Experience:** At least 5- 10 years' experience in related roles
- Technical Competencies:** Research & Policy Analysis, Program design and Management
- Generic Competencies:** Teamwork & Collaboration
- Leadership Competencies:** Accountability, Decision Making
- Behavioural Competencies:** Reliable, Trustworthy
- Language:** Very good written and oral English or French and Bislama

Any interested person, male or female, who wished to apply for this position, can obtain an information package from the Corporate Service Unit, the Ministry of Prime Minister reception area or the Department of Citizenship Office & Commission on Tel: 26716 or email [wpierro@vanuatu.gov.vu](mailto:wpierro@vanuatu.gov.vu) and [sottiman@vanuatu.gov.vu](mailto:sottiman@vanuatu.gov.vu)

It is a PSC requirement that all applications must include: an application letter, a PSC Job Application Form (PSC Form 3-2) filled and signed, certified copies of qualifications, references and a Curriculum Vitae (CV).

All applications are to be addressed to the Humas Resource Unit, Ministry of the Prime Minister PMB 9053, Port Vila. Applications should be received **no later than 17h00 1st June 2026**.

**George Maniuri**  
**Director General**  
**Ministry of Prime Minister**

## AVIS DE VACANCE

Le bureau de la Citoyenneté et de la Commission au sein du bureau du Premier Ministre souhaite recruter une personne expérimentée et qualifiée pour occuper le poste du responsable du programme de la citoyenneté, analyste et plaidoyer.

**Titre de poste : Responsable du programme de la citoyenneté, analyste et plaidoyer**

**Échelon salarial : PS S 6.1**

**Salaire annuel : 2 577 000 VT**

**Lieu d'affectation : Port-Vila**

### Objectif :

Gérer, coordonner et recommander des stratégies visant à optimiser le fonctionnement des différents programmes afin d'en assurer l'efficacité et l'efficience des résultats.

### Critères de sélection :

- Qualification :** Titulaire d'une licence.
- Domaine d'expertise :** Administration publique, gestion et études juridiques.
- Expérience :** Au moins 5 à 10 ans d'expérience dans des fonctions similaires.
- Compétences techniques :** Excellentes capacités en recherche et analyse des politiques publiques, ainsi qu'en conception et gestion de programmes.
- Compétences générales :** Aptitude avérée au travail en équipe et à la collaboration.
- Compétences en leadership :** Sens des responsabilités et aptitude à la prise de décision.
- Compétences comportementales :** Personne fiable et digne de confiance.
- Langues :** Excellente maîtrise, tant à l'écrit qu'à l'oral, de l'anglais ou du français, ainsi que du bichlamar.

Toute personne intéressée, homme ou femme, souhaitant postuler à ce poste peut obtenir un dossier d'information auprès de la réception de la section des services généraux du bureau du Premier Ministre ou du bureau de la Citoyenneté et de la Commission, en appelant le 26716 ou en envoyant un courriel à [wpierro@vanuatu.gov.vu](mailto:wpierro@vanuatu.gov.vu) ou [sottiman@vanuatu.gov.vu](mailto:sottiman@vanuatu.gov.vu).

Selon les exigences du BFP, tous les dossiers de candidature doit inclure une lettre de motivation, un formulaire de demande d'emploi (Formulaire CFP 3-2) dûment rempli et signé, ainsi que des copies certifiées de qualifications, des références et un curriculum vitae.

Toutes les candidatures doivent être reçues au plus tard le 1er juin 2026 à 17h00 et doivent être adressées à la section des ressources humaines, bureau du Premier Ministre, SPR 9053, Port-Vila.

**George Maniuri**  
**Directeur Général**  
**Bureau du Premier Ministre**

## NOTIS BLONG VEKENSİ

Dipatmen blong Sitisensip Ofis mo Komisen insaed long Ministri blong Praem Minista i wantem rikrutum wan man o woman we i gat eksperiens mo kwalifikesen blong tekemap posisen blong Maneja Sitisensip Program Analist mo Advokasi.

**Taetol blong Posisen: Maneja Sitisensip Program Analist mo Advokasi**

**Salari Gred: PS S 6.1**

**Salari long wan yia: Vt. 2,577,000**

**Ples: Port Vila**

### Tingting bihaen long posisen ia:

Blong manejem, kodinetem mo rikomendem ol strateji blong impruvum operesen blong ol difren program blong ol gudfala benefit.

### Kraeteria we oli wantem:

- Kwalifikesen:** Bajela digri
- Eria blong Ekspetis:** Ol stadi long saed blong Pablik Administresen, Manejmen & Loa
- Eksperiens:** Samples 5- 10 yia eksperiens long ol wok olsem
- Ol Teknikol Skil:** Risej mo Polisi Analisis, Program disaen mo Manejmen
- Ol Jenerol Skil:** Timwok mo Kolaboresen
- Ol Lidasip Skil:** Akaontabiliti, Mekem Disisen
- Ol Fasin blong Wok:** Man i save dipen long hem, mo trastem hem
- Lanwij:** Save raet mo toktok gud long Inglis o Franis mo Bislama

Eni man o woman we hem i intres blong aplae, hem i save karem wan infomesen pakej long Risepsen eria long Koporet Seves Yunit, Ministri blong Praem Minista o long Dipamen blong Sitisensip Ofis mo Komisen long telefon namba 26716 o sendem imel long [wpierro@vanuatu.gov.vu](mailto:wpierro@vanuatu.gov.vu) mo [sottiman@vanuatu.gov.vu](mailto:sottiman@vanuatu.gov.vu)

Hem i wan rikwaemen blong PSK se evri aplikesen i mas kam wetem: wan aplikesen leta, wan Job Aplikesen Fom blong PSK (PSC Form 3-2) we oli filimap mo saenem, ol kopi blong kwalifikesen, ol refrens mo wan Kurikulum Vitae (CV).

Adresem aplikesen i go long Hiuman Risos Yunit, Ministri blong Praem Minista, PMB 9053, Port Vila. **Aplikesen i klos long 17h00, long namba 1 Jun 2026.**

**George Maniuri**  
**Daereka Jenerol**  
**Ministri blong Praem Minista**